**О проведении независимой антикоррупционной экспертизы**

проекта приказа департамента региональной безопасности Брянской области «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений»

|  |
| --- |
|  |
| В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа департамента региональной безопасности Брянской «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений» подлежит размещению в информационной сети Интернет. Заключения по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы могут быть направлены в Департамент региональной безопасности Брянской области по адресу: г. Брянск, улица Фокина, д. 31 или по электронной почте: mail@depbez.ru в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта постановления в сети Интернет. mail@depbez.ru  Приложение: |

- проект приказа департамента региональной безопасности Брянской области «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений»

19.01.2022 г.



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

# П Р И К А З (ПРОЕКТ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №

г. Брянск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга  качества финансового менеджмента в отношении  подведомственных департаменту региональной  безопасности Брянской области учреждений |

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», в целях организации в департаменте региональной безопасности Брянской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту учреждений (далее- администраторов бюджетных средств):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области администраторов бюджетных средств, согласно приложения.

2. Советнику отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы Семенову А.А. опубликовать приказ на официальном сайте департамента региональной безопасности Брянской области (depbez.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы Прошину Н.В.

Директор департамента А.С. Петроченко

Приказ департамента

региональной безопасности

Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

# Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=EC15EDD154764200DAD05BBD386744FA5A9DC48235F85A615034061845C7EB7C8649214A6A6C8D87A6CB55FCCA03DC338B069079D55FS7o5I) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения департаментом региональной безопасности Брянской области (далее -департамент) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области администраторов бюджетных средств - областных государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений (далее соответственно - мониторинг, администратор бюджетных средств ), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

1. По результатам проведения мониторинга в отношении администраторов бюджетных средств, являющихся объектами мониторинга, департамент региональной безопасности Брянской области, являющийся субъектом мониторинга, формирует отчет.
2. Мониторинг в отношении администраторов бюджетных средств проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур , а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента).
3. Мониторинг проводится в целях:

1) определения качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=AB90EA55DE2AA43E3159936815A414390A5442997406B451575505138530E86621B43B757F304B40486125F390D0EE1E2FD3B0C559C6h11CI) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) выявления администраторами бюджетных средств бюджетных рисков;

4) подготовки и реализации администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

1. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в департамент региональной безопасности Брянской области администраторами бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком и общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (далее - источники информации).
2. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.
3. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.
4. При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного администратора бюджетных средств или в случае упразднения администратора бюджетных средств в течение отчетного финансового года) департаментом региональной безопасности Брянской области определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.
5. Результаты оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке эффективности деятельности администраторов бюджетных средств.

# Правила расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга финансового менеджмента

1. Администраторы бюджетных средств формируют информацию, необходимую для расчета показателей качества финансового менеджмента, по форме согласно [Приложениям 1](#P100), [2](#P227) к настоящему Порядку и направляют ее в департамент региональной безопасности Брянской области не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом.

Должностное лицо, ответственное за осуществление финансового менеджмента администратора бюджетных средств проводит проверку представленных сведений и их корректировку в случае несоответствия.

Ответственность за достоверность данных в представленных сведениях несет руководитель администратора бюджетных средств.

1. Для итоговой оценки качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области администраторов бюджетных средств (государственных казенных учреждений) применяются [показатели](#P373) качества финансового менеджмента, предусмотренные Приложением 4 к настоящему Порядку.
2. Для итоговой оценки качества финансового менеджмента в отношении подведомственного департаменту региональной безопасности Брянской области администраторов бюджетных средств (государственных бюджетных учреждений) применяются [показатели](#P512) качества финансового менеджмента, предусмотренные Приложением 5 к настоящему Порядку.
3. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о его результатах.
4. Отчет о результатах мониторинга финансового менеджмента должен включать в себя следующие сведения:

1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента;

2) [рейтинг](#P646) качества финансового менеджмента подведомственных департаменту учреждений, сформированный по трем группам (высокое, хорошее, низкое качество финансового менеджмента), по форме согласно Приложению 6, Приложению 7 к настоящему Порядку;

3) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

4) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону.

1. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента равна 2 балла.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

1. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по каждому администратору бюджетных средств по совокупности баллов, полученных по показателям оценки качества финансового менеджмента.
2. Сформированный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств направляется директору департамента региональной безопасности Брянской области (далее-директор департамента).
3. Администраторы бюджетных средств размещают сведения о качестве финансового менеджмента на своих официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не резе одного раза в год после проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Форму сведений о качестве финансового менеджмента для целей размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" рекомендуется составлять с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.07.2018 N 158н "Об утверждении Формы и Порядка формирования федеральными органами исполнительной власти сведений о качестве финансового менеджмента для целей размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. По итогам предоставленного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента директор департамента имеет право принять решение о необходимости применения мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.
2. По результатам проведения мониторинга в отношении администраторов бюджетных средств департамент региональной безопасности Брянской области формирует отчет и публикует его на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# Реализация результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июля текущего финансового года администраторы бюджетных средств направляют в Департамент сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.
2. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.
3. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, включают:

1) разработку и актуализацию локальных нормативных актов учреждений, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управлению активами (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях учреждений, в должностных инструкциях работников учреждений обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками) учреждений, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию локальных нормативных актов учреждений о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) работников учреждений за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

1. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающие выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.
2. Должностное лицо администратора бюджетных средств, ответственное за проведение финансового менеджмента по результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента учреждения формирует информацию, которая не позднее 1 августа года, следующего за отчетным годом, представляется директору департамента.
3. Информация должна содержать следующие сведения:

1) общие сведения об учреждениях, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные в течение отчетного финансового года;

2) сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном финансовом году;

3) сведения о принятых учреждениями мерах по повышению качества финансового менеджмента в течение отчетного финансового года;

4) выводы о необходимости принятия учреждениями дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

Форма

СВЕДЕНИЯ,

используемые для оценки качества финансового менеджмента,

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения - администратора бюджетных средств)

| **№ п/п** | **Наименование исходных данных** | **Ед. изм.** | **Источник информации** | **Период проведения мониторинга** | **Значение исходных данных за отчетный период** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сумма неправомерного и неэффективного использова­ния бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений | руб. | Акты проверок контролирующих органов в отчетном периоде, подтверждающие неправомерное и неэффективное использование бюджетных средств | годовой |  |
| 2. | Предоставление документов, необходимых для планирования бюд­жета в установленные сроки | шт. | 1. ПК WEB-Дело и (или) иными способами, определенными Департаментом. | годовой |  |
| 3. | Справки об изменении бюджетной росписи , в случае увеличения бюджетных ассиг­нований по отдельным разделам, подразде­лам, целевым статьям и видам расходов бюд­жета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассиг­нований в пределах общего объема бюджетных ассиг­нований, предусмотренных ГКУ в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов |  | ПК "СМАРТ-бюджет | годовой |  |
| 4. | Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде инициированных ГКУ (без учета внесения изменений на дополнительные поступления) | Шт. | ПК "СМАРТ-бюджет", | годовой |  |
| 5. | Средний объем кассовое исполнение расходов учреждения за 1-3 квартал отчетного года | Руб. | ПК "СМАРТ-бюджет", | годовой |  |
| 6. | Кассовое исполнение расходов учреждения за 4 квартал отчетного года | Руб. | ПК "СМАРТ-бюджет", | годовой |  |
| 7. | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГКУ согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | руб. | Отчет об исполнении бюджета  [(ф. 0503127)](#Par8673) ПК "Свод-СМАРТ",  ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 8. | Объем доведенных до учреждения ЛБО по состоянию на конец отчетного периода | руб. | Отчет об исполнении бюджетных обязательств [(ф. 0503128)](#Par8673), Отчет о состоянии лицевого счета ПБС,  ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 9. | Кассовое исполнение расходов учреждения за отчетный период | руб. | ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 10. | Количество постановлений о назначении ад­министративного наказания о несоблюдении правил планирования закупок, вступивших в силу в отчетном периоде. | шт. | Информация из внешних источников | годовой |  |
| 11. | Количество нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет. | шт. | 1. ПК WEB-Дело и (или) иными способами, определенными Департаментом. | годовой |  |
| 12. | Объем принятых учреждением БО по состоянию на конец отчетного периода | руб. | Отчет об исполнении бюджетных обязательств [(ф. 0503128)](#Par8673), Отчет о состоянии лицевого счета ПБС,  ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 13. | Объем принятых учреждением БО, связанных с закупкой товаров, работ и услуг по состоянию на конец отчетного периода | руб. | Отчет об исполнении бюджетных обязательств [(ф. 0503128)](#Par8673), Отчет о состоянии лицевого счета ПБС,  ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 14. | Объем доведенных до учреждения ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода | руб. | Отчет об исполнении бюджетных обязательств [(ф. 0503128)](#Par8673), Отчет о состоянии лицевого счета ПБС,  ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 15. | Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения на конец отчетного периода | руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности  [(ф. 0503169)](#Par8673); ПК "Свод-СМАРТ" | годовой |  |
| 16. | Количество поступивших исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | шт. | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296); ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 17. | Количество направленных департаментом финансов Брянской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскание на средства бюджета Брянской области, в отчетном периоде | шт. | ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 18. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в учреждение в течение отчетного периода исполнительным документам за счет средств бюджета Брянской области | руб. | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);  ПК "Свод-СМАРТ", ПК "СМАРТ-бюджет" | годовой |  |
| 19. | Количество нарушений сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок. | шт. | Сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет | годовой |  |
| 20. | Количество требований налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов к ГКУ, предусматривающих обращение взыска­ния на средства бюджетов бюджет­ной системы Рос­сийской Федерации | шт. | Информация от ИФНС | годовой |  |
| 21. | Проведение инвентариза­ции активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, установленных законодатель­ством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами | шт. | ПК "Свод-СМАРТ" | годовой |  |
| 22. | Факты недостач и хище­ний государственной соб­ственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного финансово­го контроля за отчетный пе­риод | Кол-во | ПК "Свод-СМАРТ" | годовой |  |
| 23. | Количество нарушений сроков представления отчетности | Кол-во | ПК "Свод-СМАРТ" | годовой |  |
| 24. | Количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | ПК "Свод-СМАРТ" Сведения (ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503130), размещенные на сайте www.bus.gov.ru | годовой |  |
| 25. | Общее количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым должны быть размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | ПК "Свод-СМАРТ" Сведения (ф. 0503121, ф. 0503127, ф. 0503130), сайт www.bus.gov.ru | годовой |  |
| 26. | Объем запланированных поступлений доходов ГКУ в отчетном периоде | руб | ПК "Свод-СМАРТ" Сведения ( ф. 0503127) | годовой |  |
| 27. | Кассовое исполнение поступления доходов ГКУ на конец отчетного периода | руб. | ПК "Свод-СМАРТ" Сведения ( ф. 0503127) | годовой |  |
| 28. | количество показателей  государственных программ, достижение которых, запланировано в отчетном фи­нансовом году (единиц); | руб. | Отчет об исполнении целевых показателей государственной программы | годовой |  |
| 29. | количество показателей государственных программ, достигнутых в отчетном фи­нансовом году (единиц); | руб. | Отчет об исполнении целевых показателей государственной программы | годовой |  |
| 30. | Количество нарушений при управлении и распоряжении собственностью Брянской области, закрепленной за государственными казенными учреждениями, подведомственными департаменту в отчетном периоде | шт. | Сведения, размещенные на сайте www.bus.gov.ru | годовой |  |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

Форма

СВЕДЕНИЯ,

используемые для оценки качества финансового менеджмента,

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения- администратора бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Ед. изм. | Источник информации | Период проведения мониторинга | Значение исходных данных за отчетный период |
| 1. | Выполнение государственного задания за отчетный год в части достижения показателей, характеризующих объем государственной услуги | Уровень достижения установленных показателей, характеризующих объем государственной услуги (%) | Протокол совещания по вопросу рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности | годовой |  |
| 2. | Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года | Размер неиспользованных средств субсидии (тыс. руб.) | Протокол совещания по вопросу рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности | годовой |  |
| 3. | Неправомерное расходование средств субсидии | Количество нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих расходование средств предоставленной субсидии | Акты проверок, предписания контрольных (надзорных) органов | годовой |  |
| 4. | Нарушения порядка и сроков предоставления отчетности об использовании субсидий | Количество нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы представления отчетности об использовании субсидии | Протокол совещания по вопросу рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности | годовой |  |
| № п/п | Наименование исходных данных | Ед. изм. | Источник информации | Период проведения мониторинга | Значение исходных данных за отчетный период |
| 5. | Качество планирования поступлений доходов от приносящей доход деятельности | Уровень выполнения прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год и плана по доходам (%) | План финансово-хозяйственной деятельности | Годовой |  |
| 6. | Нарушение порядка ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности | Количество нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности | Акты проверок, предписания контрольных (надзорных) органов | Годовой |  |
| 7. | Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | Количество нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | Акты проверок, предписания контрольных (надзорных) органов | Годовой |  |
| 8. | Факты недостач и хище­ний государственной соб­ственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного финансово­го контроля за отчетный пе­риод | Количество выявленных недостач и хищений государственной собственности | Акты проверок, пояснительная записка по [форме 0503160](consultantplus://offline/ref=6AD8068C711AB36CE01BE8E026B440B8023653A9F05C104F0BDA85DE632B4D37135E953D737C1C10721CAFF5B143540050B7ED77F9030980Y02BF), утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н | Годовой |  |
| 9. | Общее количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым должны быть размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | Количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | Информация на сайте www.bus.gov.ru | Годовой |  |
| № п/п | Наименование исходных данных | Ед. изм. | Источник информации | Период проведения мониторинга | Значение исходных данных за отчетный период |
| 10. | Количество поступивших исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | Количество поступивших исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | Исполнительные документы Арбитражного суда | Годовой |  |
| 11. | Информация ИФНС о предъявленных требованиях налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов к ГКУ, предусматривающих обращение взыска­ния на средства бюджетов бюджет­ной системы Рос­сийской Федерации | Количество требований налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов к ГКУ, предусматривающих обращение взыска­ния на средства бюджетов бюджет­ной системы Рос­сийской Федерации | Требования налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов | Годовой |  |
| 12. | Соблюдение сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок. | Количество нарушений сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок. | Акты проверок, предписания контрольных (надзорных) органов | Годовой |  |
| 13. | Наличие просроченной кредиторской задолженности учреждения на конец отчетного периода | Объем просроченной кредиторской задолженности учреждения на конец отчетного периода (руб.) | ПК "Свод-СМАРТ" | годовой |  |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

РАСЧЕТ

ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Итоговая оценка качества финансового менеджмента подведомственного департаменту региональной безопасности Брянской области администратора бюджетных средств (далее - учреждение) рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

Y = P1 + … + Pn

где:

Y – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГКУ по каждому показателю;

P1 – баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Показатели рассчитываются с точностью до второго знака после запятой согласно правилам округления.

Приложение к приложению 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества финансового менеджмента за 20\_\_\_ год

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГКУ)

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Неправомерное и неэффективное ис­пользование бюд­жетных средств | Р1 = Sn / Е х 100, где:  Р1 - доля неправомерно и не­эффективно использованных бюджетных средств (про­цент);  Sn — сумма неправомерного и неэффективного использова­ния бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений (рублей);  Е - кассовое исполнение рас­ходов на финансовое обеспе­чение деятельности государственных казенных учреждений (рублей) | Е(Р1) =1, если Р1 ≤ 1;  Е(Р1) =0, если Р1 >1 | 2 | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных норма­тивных правовых актов Российской Федера­ции и Брянской области, регулирующих бюджетные правоотношения, в части испол­нения областного бюджета, а также надежно­сти внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправо­мерного и неэффективного использования бюджетных средств | годовой |
| 2. | Нарушения требо­ваний к формирова­нию и представле­нию документов, необходимых для планирования бюд­жета | Р2 = Qd, где:  Qd - наличие фактов наруше­ния требований к срокам и полноте представления обоснований бюджетных ассигно­ваний по расходам на финан­совое обеспечение деятельно­сти государственных казенных учреждений в соответствии с Порядком составления проекта област­ного бюджета территориального фонда обязательного меди­цинского страхования Брян­ской области на очередной финансовый год и плановый период (1 - «да», 0 - «нет») | Е(Р2) = 0,  если нарушения установлены;  Е(Р2)= 1,  если нарушений не выявлено | 2 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля казенного учреждения. | годовой |
| 3. | Количество внесен­ных изменений в бюджетную роспись областного бюджета | Р3 = Rn, где:  Rn — количество внесенных главным администратором изменений в бюджетную рос­пись областного бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности государственного казенного учреждения в финансовом году (единиц) | Е(Р3) = 2, если R3≤1;  Е(Р3) = 1,5, если R3= 2;  Е(Р3) = 1, если R3= 3;  Е(Р3) = 0, если R3 ≥4. | 2 | Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения государственным казенным учреждением бюджетных ассиг­нований.  При расчете значения показателя учитывают­ся изменения в бюджетную роспись, вноси­мые в случае увеличения бюджетных ассиг­нований по отдельным разделам, подразде­лам, целевым статьям и видам расходов бюд­жета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассиг­нований, в пределах общего объема бюджетных ассиг­нований, предусмотренных ГКУ в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов | годовой |
| 4. | Количество внесенных изменений в кассовый план в части кассовых выплат в отчетном периоде инициированных ГКУ | Р4 = Rn, где:  Rn — количество внесенных ГКУ изменений в бюджетную рос­пись областного бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности ГКУ в отчетном финансовом году | E(Р4) = 2,  если R4≤4;  E(Р4) = 1,  если 4 < R4 ≤ 8;  Е(Р4) = 0,  если R4. > 8 | 2 | Показатель характеризует качество планиро­вания кассовых выплат ГКУ в отчетном периоде. | годовой |
| 5. | Равномерность рас­ходов | Р5 = 1-Ecp/ EIV где:  EIV – кассовые расходы учреждения в IV квартале отчетного финансового года;  Ecp – средний объем кассовых расходов учреждения за I-III квартал отчетного финансового года.  = (-EIV) / 3, где:  – кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | E(Р5) = 2,  если R ≤ 33 ;  E(Р5) = 1,  если 34 ≤ R ≤55;  E(Р5) =0,  если R≥ 56. | 2 | Показатель характеризует равномерность ис­полнения расходов областного бюджета в отчетном периоде.  При расчете значения показателя не учиты­ваются расходы, осуществляемые государственными казенными учреждениями за счет целевых безвоз­мездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | годовой |
| 6. | Доля неисполнен­ных на конец отчет­ного финансового года бюджетных ассигнований | Р6= Vn/ V х 100, где:  R - доля не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнова­ний на финансовое обеспече­ние деятельности ГКУ (процент);  Vn - объем не исполненных на конец отчетного финансо­вого года бюджетных ассиг­нований на финансовое обес­печение деятельности ГКУ (рублей);  V - общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности ГКУ, предусмотренных администратору бюджетных средств на отчетный финансовый год (рублей) | Е(Р6 )= 2,  если R6 ≤1,  Е(Р6 )= 1,  если R6 ≤ 2  Е(Р6 )= 0,  если Р6  ≥ 3 | 2 | Показатель характеризует качество планиро­вания и исполнения казенных учреждениях бюджетных ассигнований, предусмот­ренных сводной бюджетной росписью. Нега­тивно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований | годовой |
| 7. | Несоблюдение пра­вил планирования закупок | Р7 = Qz, где:  Qz - наличие фактов несо­блюдения казенных учреждениях правил планирова­ния закупок на финансовое обеспечение деятельности ГКУ  (1 — «да», 0 - «нет») | Е(Р7) = 0,  если постановления о назначении  ад­министративного наказания вступили в силу;  Р7 = 1,  если нарушений не выявлено | 2 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля ГКУ в сфере закупок.  Показатель определяется по наличию всту­пивших в отчетном году в силу постановле­ний по делу об административном правона­рушении в соответствии со ст. 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | годовой |
| 8. | Исполнение утвер­жденных сумм до­ходов по админи­стрируемым налого­вым и неналоговым доходам | Р8 = Id /1 х 100 %, где:  Р8 - доля исполненных в от­четном финансовом году сумм доходов по админи­стрируемым налоговым и неналоговым доходам (про­цент);  Id - объем исполненных в отчетном финансовом году сумм доходов по админи­стрируемым налоговым и неналоговым доходам (руб­лей);  I - объем утвержденных на отчетный финансовый год сумм доходов по админи­стрируемым налоговым и неналоговым доходам (руб­лей) | Е(Р8 )= 2,  если Р8  ≥ 90 % ;  Е(Р8)= 1,  если 80% < Р8  ,< 90% ;  Е(Р8 )= 0,  если Р8 ,≤ 80 % | 2 | Негативно расценивается недовыполнение прогноза поступлений доходов для админи­стратора доходов (ГКУ) областного бюджета | Годовой |
| 9. | Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Р9 = W, где:  W - наличие фактов наруше­ния порядка составления, утверждения и ведения бюджетных на очередной финансовый год и плановый период (1 - «да», 0 - «нет») | Е(Р9 )= 0,  если нарушения установлены;  Е(Р9 )= 1,  если нарушений не выявлено | 2 | Показатель отражает качество составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственным казенным учреждением | годовой |
| 10. | Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг | ,  где:  - объем принятых ГКУ БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг,  по состоянию на конец отчетного периода;  - объем доведенных до ГКУ ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода | Е(Р10) = 2,  если R10  ≥ 90 ;  Е(Р10) = 1,  если 80 <R10  ,< 90 ;  Е(Р10) = 0,  если R10  ,≤ 80 | 2 | Значение показателя отражает риски неисполнения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ГКУ.  Целевым ориентиром для учреждения является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные лимиты бюджетных обязательств | годовой |
| 11. | Наличие просрочен­ной кредиторской задолженности на конец отчетного года | P11 = {0 (да) /1 (нет)} | Е(Р11)= 0,  если установлено наличие просроченной кредиторской задолженности;  Е(Р11)= 1,  если не установлено | 2 | Ориентиром является отсутствие кредитор­ской задолженности | годовой |
| 12. | Наличие судебных актов (исполнительных листов) у ГКУ в отчетном периоде | P12 = G, где:  G - количество поступивших исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | Е(Р12) =1 , если  R12 < 1 ,  Е(Р12 )= 0,  если R12 ≥ 1. | 2 | Негативным считается факт наличия у ГКУ исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | годовой |
| 13. | Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскание на средства бюджета Брянской области | P13 = U, где  U – количество направленных департаментом финансов Брянской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскание на средства бюджета Брянской области, в отчетном периоде | Е(Р13) =1 ,  если R13 < 1 ,  Е(Р13) = 0,  если R13 ≥ 1. | 2 | Факт приостановления операций по расходованию средств учреждениями, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента | Годовой |
| 14. | Неэффективное ис­пользование бюд­жетных средств на исполнение судеб­ных актов | P14 = {0 (да) /1 (нет)} | Е(Р14) =1 ,  если R14 < 1 ;  Е(Р14) = 0,  если R14 ≥ 1. | 2 | Показатель определяется по наличию фактов неэффективного использования бюджетных средств на исполнение судебных актов по данным органов внешнего финансового кон­троля |  |
| 15. | Соблюдение сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок | P15 = E, где  E – количество нарушений сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок. | Е(Р15) =1 ,  если R15 < 1 ;  Е(Р15) = 0,  если R15 ≥ 1. | 2 | Показатель оценивает качество финансовой дисциплины в сфере планирования закупок при ведении планов-графиков закупок. | Годовой |
| 16. | Наличие решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов к ГКУ, предусматривающих обращение взыска­ния на средства бюджетов бюджет­ной системы Рос­сийской Федерации | P16 = {0 (да) /1 (нет)} | Е(Р16) =1 ,  если R16 < 1 ;  Е(Р16) = 0,  если R16 ≥ 1. | 2 | Ориентиром является отсутствие кредитор­ской задолженности ГКУ по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов. |  |
| 17. | Проведение инвен­таризации | Р17= {1 (да) / 0 (нет)}  Р17 - проведение инвентариза­ции активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, установленных законодатель­ством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами | E(Р17) = 1,  Если Р17 ≥ 1.  E(Р17) = 0,  если Р17 < 1. | 2 | Позитивно рассматривается факт проведения инвентаризации активов и обязательств в слу­чаях, сроках и порядке, установленных зако­нодательством Российской Федерации, феде­ральными и отраслевыми стандартами | годовой |
| 18. | Недостачи и хище­ния | (Р18) = {0 (да) /1 (нет)}  Р18 - факты недостач и хище­ний государственной соб­ственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного финансово­го контроля за отчетный пе­риод | Е(Р18) =1 ,  если R18< 1 ;  Е(Р18) = 0,  если R18 ≥ 1. | 2 | Ориентиром является недопущение недостач и хищений | годовой |
| 19. | Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной отчетности  Нарушение сроков предоставления отчетности | P19 = Npy, где:  Npy – количество нарушений сроков представления отчетности | Е(P19 )= 0 ,  если Np > 1;  Е(P19 ) = 1.  если Np <1. | 2 | Негативным считается наличие нарушений сроков предоставления отчетности | Годовой |
| 20. | Обеспечение открытости и полноты размещения учреждениями отчетной информации за предшествующий отчетный период на [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в срок до 1 апреля отчетного периода | Р20 =,  где:  Nаб - количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru;  Nt - общее количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, которые должны быть размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | Е (Р20 )= 0,  если Р20 < 100%;  Е (Р20 ) = 1,  если Р20 =100% | 2 | Оценивает своевременность и полноту размещения отчетной информации на www.bus.gov.ru | Годовой |
| 21. | Достижение запла­нированных целе­вых показателей государственных программ | Р21 = Nd/N х 100%, где:  Р21 - доля показателей госу­дарственных программ, до­стигнутых в отчетном финан­совом году (процент);  Nd — количество показателей  государственных программ, достигнутых в отчетном фи­нансовом году (единиц);  N - количество показателей государственных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году (единиц) | Е(Р21 )= 2,  если Р21  ≥ 95% ;  Е(Р21)= 1,  если 80 % < Р21  ,< 95 % ;  Е(Р21 )= 0,  если Р21 ,≤ 80 % | 2 | При расчете значения показателя учитывают­ся:  в отношении ГКУ, яв­ляющихся исполнителями государственных программ Брянской обла­сти в части исполнения целевых показателей государственных программ Брянской области в соответствии с возложенными на них полномочиями. | годовой |
| 22. | Качество управления и распоряжения собственностью Брянской области, закрепленной за государственными казенными учреждениями, подведомственными департаменту региональной безопасности Брянской области в отчетном периоде | Р22 = Ow, где:  Ow - количество нарушений при управлении и распоряжении собственностью Брянской области, закрепленной за государственными казенными учреждениями, подведомственными департаменту региональной безопасности Брянской области в отчетном периоде | Е(P22 )= 0 ,  если Ow > 1;  Е(P22 ) = 1.  если Ow <1. | 2 | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении собственностью Брянской области, закрепленной за государственными казенными учреждениями, подведомственными департаменту региональной безопасности Брянской области в отчетном периоде |  |

Приложение 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области учреждений

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества финансового менеджмента за 20\_\_\_ год

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование ГБУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| 1. | Выполнение государственного задания за отчетный год в части достижения показателей, характеризующих объем государственной услуги | Р1 = Nd/N х 100%, где:  Р1 - доля выполнения показателей государственного задания в отчетном финан­совом году (процент);  Nd — количество достигнутых показателей  характеризующих объем государственной услуги (единиц);  N - количество показателей  характеризующих объем государственной услуги (единиц) достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году (единиц) | Е(Р1 )= 2,  если Р1  ≥ 95% ;  Е(Р1)= 1,  если 80 % < Р1  ,< 95 % ;  Е(Р1 )= 0,  если Р1 ,≤ 80 % | 2 | Степень достижения установленных показателей, характеризующих объем государственной услуги | Годовой |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| 2. | Наличие остатка неиспользованной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года | Р2= Vn/ V х 100, где:  R - доля неиспользованной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года (процент);  Vn - объем не неиспользованной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года (рублей);  V - общий объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года (рублей) | Е(Р2 )= 2,  если R2 ≤1,  Е(Р2 )= 1,  если 1< R2 ≤ 2  Е(Р2 )= 0,  если Р62 ≥ 3 | 2 | Наличие остатка неиспользованной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного финансового года свидетельствует о низком качестве финансового планирования | Годовой |
| 3. | Неправомерное и неэффективное ис­пользование бюд­жетных средств | Р3 = Sn / Е х 100, где:  Р3 - доля неправомерно и не­эффективно использованных бюджетных средств (про­цент);  Sn — сумма неправомерного и неэффективного использова­ния бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных учреждений (рублей);  Е - кассовое исполнение рас­ходов на финансовое обеспе­чение деятельности государственных бюджетныхучреждений (рублей) | Е(Р3) =1, если Р3 ≤ 1;  Е(Р3) =0, если Р3 >1 | 2 | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных норма­тивных правовых актов Российской Федера­ции и Брянской области, регулирующих бюджетные правоотношения, в части испол­нения областного бюджета, а также надежно­сти внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправо­мерного и неэффективного использования бюджетных средств | Годовой |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| 4. | Нарушения порядка и сроков предоставления отчетности об использовании субсидии | P4 = E, где  E – количество нарушений сроков предоставления отчетности об использовании субсидии | Е(Р4) =1 ,  если Р4 < 1 ;  Е(Р4) = 0,  если R4 ≥ 1. | 2 | Степень соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности | Годовой |
| 5. | Качество планирования поступлений доходов от приносящей доход деятельности | Р5 = Id / I х 100 %, где:  Р5 - доля поступлений доходов от приносящей доход деятельности (про­цент);  Id - объем поступивших доходов от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году (руб­лей);  I - объем утвержденных доходов от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году (руб­лей); | Е(Р5 )= 2,  если 100 %≤Р5 ≤ 110 % ;  Е(Р5 )= 0,  если Р5 < 100 %,  если Р5 ≥111 % | 2 | Недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве планирования поступлений доходов от приносящей доход деятельности | Годовой |
| 6. | Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной отчетности  Нарушение сроков предоставления отчетности | P6 = Npy, где:  Npy – количество нарушений сроков представления отчетности | Е(P6 )= 0 ,  если Np > 1;  Е(P6 ) = 1.  если Np <1. | 2 | Негативным считается наличие нарушений сроков предоставления отчетности | Годовой |
| 7. | Проведение инвен­таризации | Р7= {1 (да) / 0 (нет)}  Р7 - проведение инвентариза­ции активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, установленных законодатель­ством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами | E(Р7) = 1,  Если Р7 ≥ 1.  E(Р7) = 0,  если Р7 < 1. | 2 | Позитивно рассматривается факт проведения инвентаризации активов и обязательств в слу­чаях, сроках и порядке, установленных зако­нодательством Российской Федерации, феде­ральными и отраслевыми стандартами | Годовой |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| 8. | Недостачи и хище­ния | (Р8) = {0 (да) /1 (нет)}  Р8 - факты недостач и хище­ний государственной соб­ственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного финансово­го контроля за отчетный пе­риод | Е(Р8) =1 ,  если R8< 1 ;  Е(Р8) = 0,  если R8 ≥ 1. | 2 | Ориентиром является недопущение недостач и хищений | Годовой |
| 9. | Обеспечение открытости и полноты размещения учреждениями отчетной информации за предшествующий отчетный период на [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в срок до 1 апреля отчетного периода | Р9 =,  где:  Nаб - количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru;  Nt - общее количество электронных копий отчетных документов учреждения (в составе форм бюджетной/бухгалтерской отчетности) за предшествующий отчетный период, которые должны быть размещены данные до 1 апреля отчетного периода на www.bus.gov.ru | Е (Р9 )= 0,  если Р9 < 100%;  Е (Р9) = 1,  если Р9 =100% | 2 | Оценивает своевременность и полноту размещения отчетной информации на www.bus.gov.ru | Годовой |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Параметры определения значения показателя** | **Уровень баллов** | **Комментарий** | **Период проведения мониторинга** |
| 10. | Наличие судебных актов (исполнительных листов) у ГБУ в отчетном периоде | P10 = G, где:  G - количество поступивших исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | Е(Р10) =1 , если  R10 < 1 ,  Е(Р10 )= 0,  если R10 ≥ 1. | 2 | Негативным считается факт наличия у ГБУ исполнительных документов в отчетном периоде, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Брянской области | Годовой |
| 11. | Наличие решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов к ГБУ, предусматривающих обращение взыска­ния на средства бюджетов бюджет­ной системы Рос­сийской Федерации | P11 = {0 (да) /1 (нет)} | Е(Р11) =1 ,  если R11 < 1 ;  Е(Р11) = 0,  если R11 ≥ 1. | 2 | Ориентиром является отсутствие кредитор­ской задолженности ГБУ по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов. | Годовой |
| 12. | Соблюдение сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок | P12 = E, где  E – количество нарушений сроков размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок. | Е(Р12) =1 ,  если R12 < 1 ;  Е(Р12) = 0,  если R12 ≥ 1. | 2 | Показатель оценивает качество финансовой дисциплины в сфере планирования закупок при ведении планов-графиков закупок | Годовой |
| 13. | Наличие просрочен­ной кредиторской задолженности на конец отчетного года | P13 = {0 (да) /1 (нет)} | Е(Р13)= 0,  если установлено наличие просроченной кредиторской задолженности;  Е(Р13)= 1,  если не установлено | 2 | Ориентиром является отсутствие кредитор­ской задолженности | Годовой |

Приложение 6

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении

подведомственных департаменту региональной

безопасности Брянской области учреждений

Рейтинг

качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области государственных казенных учреждений- администраторов бюджетных средств

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения, подведомственного департаменту региональной безопасности Брянской области | Итоговая оценка качества финансового менеджмента  (баллы) |
|  | Высокое качество финансового менеджмента  (более 40 баллов) | |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
|  | Хорошее качество финансового менеджмента  (от 28 до 40 баллов) | |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
|  | Низкое качество финансового менеджмента  (менее 28 баллов) | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 7

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении

подведомственных департаменту региональной

безопасности Брянской области учреждений

Рейтинг

качества финансового менеджмента в отношении государственных подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области бюджетных учреждений -администраторов бюджетных средств

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, подведомственного департаменту региональной безопасности Брянской области** | **Итоговая оценка качества финансового менеджмента**  **(баллы)** |
|  | Высокое качество финансового менеджмента  **(более 24 баллов**) | |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
|  | Хорошее качество финансового менеджмента  **(от 18 до 23 баллов**) | |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
|  | Низкое качество финансового менеджмента  **(менее 18 баллов)** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 8

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении

учреждений, подведомственных департаменту

региональной безопасности Брянской области

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении государственных бюджетных учреждений подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области администраторов бюджетных средств

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ИНН учреждения** | **Наименование учреждения** | **Итоговая оценка качества финансового менеджмента(баллы)** | **Максимальная оценка показателей качества финансового менеджмента** | **Рейтинг**  **качества финансового менеджмента учреждений** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |