

Досудебное обжалование решений отдела государственного надзора в области защиты населения и территории от ЧС, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Порядок досудебного обжалования:**

### **[Презентация по досудебному обжалованию](#)**

**С 1 января 2023 года** судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно **только после их досудебного обжалования** для всех категорий заявителей, кроме граждан, не осуществляющих предпринимательской деятельности.

### **[Постановление Правительства РФ от 21.04.2018 № 482](#)**

**«О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

(Правила ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»).

**[Инструкция для подачи жалобы](#)** в рамках досудебного обжалования.

**Инструкция для делегирования полномочий** на подачу жалобы.

**Инструкция подачи ходатайства о продлении предписания.**

Видеоролик **[«Процедура досудебного обжалования»](#)**.

Видеоролик **[«Порядок подачи жалобы»](#)**

Жалоба подается в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием **[Единого портала государственных и муниципальных услуг](#)** (ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью **[ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»](#)**.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением без использования ЕПГУ и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

**Срок подачи жалобы**

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

### **Содержание жалобы**

Электронная форма для подачи жалобы доступна на [ЕПГУ](#).

Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В течение 2 рабочих дней принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

### **Срок рассмотрения жалобы**

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Основания для отказа в рассмотрении жалобы**

- 1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе
- 5) ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства
- 8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

### **Рассмотрение жалобы**

Жалобы на решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного (надзорного) органа, на действия (бездействие) должностных лиц

контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий рассматриваются руководителем соответствующего контрольного (надзорного) органа.

Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

### **Результаты рассмотрения жалобы**

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.