Сведения, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на территории Брянской области:

1. Правоустанавливающие документы, учредительные документы, справки:

1.1. Устав юридического лица.

1.2. Распорядительный акт о назначении руководителя (главы). В случае отсутствия руководителя - распорядительный акт, подтверждающий полномочия лица, исполняющего обязанности руководителя (главы) или доверенность законного представителя (представителей), выделяемых для участия в мероприятии по надзору.

1.3. Справка об общей штатной численности работников органа местного самоуправления и созданных данным органом муниципальных предприятий и учреждений.

1.4. Перечень подведомственных органу местного самоуправления представительств, обособленных структурных подразделений, организаций с указанием фактического адреса месторасположения, Ф.И.О. руководителя, телефон (адрес электронной почты).

2. Планирующие документы:

2.1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления с приложениями.

2.2. План основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, совместно с отчетными материалами.

2.3. Паспорт безопасности территории муниципального образования.

3. Документы распорядительного характера в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

3.1. Документы по осуществлению подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

3.2. Муниципальный правовой акт о создании на территории муниципального образования сил и средств постоянной готовности для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Согласованный и утвержденный перечень сил и средств постоянной готовности соответствующего звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования (далее - РСЧС), предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

3.4. План взаимодействия сил и средств постоянной готовности на территории муниципального образования при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Табели с примерными нормами оснащения созданных сил и средств постоянной готовности на территории муниципального образования (специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации).

3.6. Муниципальный правовой акт по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.7. Муниципальный правовой акт о поддержании общественного порядка при проведении на территории муниципального образования аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.8. Муниципальный правовой акт об организации проведения мероприятий по установлению на территории муниципального образования местного уровня реагирования.

3.9. Муниципальный правовой акт по организации принятия дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций при введении режима «Повышенная готовность».

4. Документы о порядке организации и проведения обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях:

4.1. Муниципальный правовой акт об организации подготовки населения на территории муниципального образования и работников органа местного самоуправления, а также личного состава сил и средств постоянной готовности (формирований и служб) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Программы обучения для следующих категорий: работающее и неработающее население, должностные лица, личный состав формирований и служб на территории муниципального образования, отчетные материалы.

4.3. Документы (удостоверения) о прохождении заблаговременной обязательной подготовки или повышения квалификации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностных лиц органа местного самоуправления: главы, работника (работников), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС), председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и других должностных лиц.

4.4. Документы об организации и проведении на территории муниципального образования учений и тренировок по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, включая План проведения и отчетные материалы.

4.5. Муниципальный правовой акт по пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Планирующие и отчетные документы по деятельности учебно-консультационных пунктов (Приказ о создании учебно-консультационных пунктов, План работы на текущий год, расписание, журналы, регистры и т.д.)

5. Документы о порядке организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования:

5.1. Муниципальный правовой акт по организации и проведению эвакуационных мероприятий, проводимых органом местного самоуправления в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования, План организации и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Документы о создании финансового ресурса для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования:

6.1. Документы об осуществлении финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выписка из бюджета.

7. Документы о создании материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования:

7.1. Муниципальный правовой акт, утверждающий номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Договоры, соглашения (с приложениями) на поставку материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.2. Документы, указывающие на наличие запасов мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения.

7.3. Муниципальный правовой акт, утверждающий порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

8. Документы о создании в органе местного самоуправления комиссии но предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

8.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) органа местного самоуправления.

8.2. Состав КЧС и ОПБ органа местного самоуправления.

8.3. План заседаний КЧС и ОПБ органа местного самоуправления на текущий год и протоколы заседаний за предыдущий год, и истекший период текущего года.

9. Документы о создании в органе местного самоуправления постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

9.1. Положение об отделе ГОЧС органа местного самоуправления.

9.2. Положение (должностная инструкция) о специально уполномоченном лице (работнике) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления.

10. Документы о создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях:

10.1. Муниципальный правовой акт, определяющий порядок оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Документы об обеспечении своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) (при наличии на территории муниципального образования границ зон экстренного оповещения населения).

10.2. Документы о создании и поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

10.3. Документы об организации оповещения работников органа местного самоуправления об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций. Схема оповещения работников.

10.4. Муниципальный правовой акт о создании на муниципальном уровне органа повседневного управления РСЧС - единой дежурно­ диспетчерской службы муниципального образования (далее - ЕДДС).

Документы, подтверждающие категорию электроснабжения ЕДДС.

10.4.1. Положение о ЕДДС муниципального образования.

10.4.2. График дежурств диспетчерского состава ЕДДС за истекший период текущего года.

10.5. Муниципальный правовой акт о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

10.6. Документы по определению порядка управления и информационного обеспечения соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС (схема).

11. Документы по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях (далее - ПУФ):

11.1. Муниципальный правовой акт о создании комиссии.

11.2. Положение о комиссии.

11.3. Состав комиссии.

11.4. План заседаний комиссии на текущий год и протоколы заседаний за предыдущий год, и истекший период текущего года.

12. Иные документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами.

Сведения, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в отношении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Правоустанавливающие документы, учредительные документы, справки:

1.1. Устав юридического лица.

1.2. Документ о назначении руководителя организации. В случае отсутствия руководителя - распорядительный акт, подтверждающий полномочия лица, исполняющего обязанности руководителя или доверенность законного представителя (представителей) организации для участия в мероприятиях по надзору.

1.3. Справка об общей штатной численности работников организации и ее филиалов (представительств, обособленных структурных подразделений).

1.4. Перечень подведомственных организации филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, организаций с указанием фактического адреса месторасположения, Ф.И.О. руководителя, телефон (адрес электронной почты).

2. Основные планирующие документы:

2.1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации или выписки из Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления, на территории которых находятся организация и ее подразделения, с приложениями.

2.2. План основных мероприятий организации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций совместно с отчетными материалами.

3. Документы распорядительного характера в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

3.1. Документы по осуществлению подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

3.2. Документы о создании в организации сил и средств постоянной готовности для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Табели с примерными нормами оснащения созданных сил и средств постоянной готовности организации (специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации).

3.4. Документы по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.5. Документы об организации проведения мероприятий по установлению на территории организации объектового уровня реагирования.

3.6. Документы по организации принятия дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций при введении режима «Повышенная готовность».

4. Документы о порядке организации и проведения обучения работников организации способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях:

4.1. Документы об организации подготовки работников организации, включая личный состав сил и средств постоянной готовности (формирований и служб) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Программы обучения работников организации, включая личный состав формирований и служб организации, отчетные материалы.

4.3. Документы (удостоверения) о прохождении заблаговременной обязательной подготовки или повышения квалификации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работников организации: руководителя, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, работников органа повседневного управления и других работников.

4.4. Документы об организации и проведении в организации учений и тренировок по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, включая План проведения и отчетные материалы.

5. Документы, устанавливающие порядок организации и проведении эвакуационных мероприятий в организации в случае возникновения чрезвычайных ситуациях.

6. Документы организации о создании финансового ресурса для ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая документы об осуществлении финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выписку из бюджета, порядок расходования резервного фонда.

7. Документы организации о создании материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций:

7.1. Документ, утверждающий номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.2. Договоры, соглашения (с приложениями) на поставку материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (при наличии).

7.3. Документ, утверждающий порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Документы о создании в организации комиссии но предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

8.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) организации.

8.2. Состав КЧС и ОПБ организации.

8.3. План работы КЧС и ОПБ организации на текущий год и протоколы заседаний за предыдущий год, и истекший период текущего года.

9. Документы о создании в организации постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

9.1. Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

9.2. Распорядительный акт руководителя организации о назначении специально уполномоченного лиц (а) (работника) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

9.3. Должностная инструкция специально уполномоченного лиц (а) (работника) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

10. Документы о создании и поддержании в постоянной готовности локальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях:

10.1. Документ, определяющий порядок оповещения и информирования работников организации о чрезвычайных ситуациях.

10.2. Документы о создании и поддержании в постоянной готовности локальной системы оповещения и информирования работников организации о чрезвычайных ситуациях.

10.3. Документы об организации оповещения работников организации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций. Схема оповещения работников.

10.4. Документы о создании на объектовом уровне органа повседневного управления единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - подразделений организации, обеспечивающих ее деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях (далее — ДДС):

10.4.1. Положение о ДДС организации.

10.4.2. График дежурств диспетчерского состава ДДС за истекший период текущего года.

10.5. Документы о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11. Документы по устойчивому функционированию организации в чрезвычайных ситуациях (далее - ПУФ):

11.1. Документ о создании комиссии по ПУФ.

11.2. Положение о комиссии по ПУФ.

11.3. Состав комиссии по ПУФ.

11.4. План работы комиссии по ПУФ на текущий год и протоколы заседаний за предыдущий год, и истекший период текущего года.

12. Иные документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами.